

**AREA DEL GOVERNO DEI PROCESSI ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE
U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane****COMUNICATO**

Si comunica che questa Azienda ha indetto un Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOSD Controlli Interni e Processi Audit.

Detto avviso è pubblicato sul sito aziendale – "Informazioni di servizio" e "Avvisi e procedure comparative" in data 27/03/2024 con scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 16/04/2024.

Si rende noto che i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione al Direttore Amministrativo tramite il Protocollo Generale.

Direttore dell'UOC
(D.ssa Francesca Puglia)



Indizione Avviso interno per soli titoli per il conferimento dell'incarico quinquennale di struttura semplice dipartimentale UOSD Controlli Interni e Processi Audit

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 924 del 13/06/2022, ed in esecuzione della deliberazione n. 480 del 26/03/2024, è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della **UOSD Controlli Interni e Processi Audit**.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Anzianità di cinque anni di servizio presso il S.S.N. con il profilo di Dirigente amministrativo;
- 2) Valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 76 del CCNL 2016-2018.

La scelta viene effettuata sulla base delle esperienze e competenze professionali del candidato, nonché delle linee di sviluppo strategico di cui alla programmazione aziendale, ed in particolare saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- a. valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente normativa contrattuale;
- b. natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c. professionalità richiesta;
- d. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f. valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di Avviso interno.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. Il Direttore Amministrativo, acquisite le domande dei candidati, formulerà la proposta di incarico, al Direttore Generale, utilizzando i criteri previsti dall'art. 71 CCNL 2016-2018 commi 12 e 13, tenendo conto, altresì, delle funzioni sostanziali afferenti alla direzione della UOSD da conferire, al fine di corrispondere ai principi di rotazione degli incarichi dirigenziali di cui alla Legge n. 190/2012 e del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione. Ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso. L'incarico oggetto del presente bando avrà durata quinquennale, e può essere rinnovabile, fatto salvo eventuali modifiche organizzative aziendali

nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 15 del vigente Regolamento.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

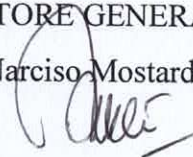
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il funzionigramma della **UOSD Controlli Interni e Processi Audit** è riportato nel vigente Atto Aziendale e opportunamente integrato con le funzioni relative alla rilevazione dei fabbisogni formativi e alla predisposizione e attuazione del Piano formativo della Dirigenza e Comparto PTA.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo entro il 20[^] (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale nelle sezioni "informazioni di servizio" e "avvisi e procedure comparative". Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande dovranno pervenire corredate di curriculum professionale in formato europeo, fotocopia di documento di identità in corso di validità e di un'eventuale breve relazione da cui si evincano le esperienze e competenze del candidato con riferimento ai criteri di scelta summenzionati.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Narciso Mostarda)



Roma,

Al Direttore Amministrativo
SEDE

Il/La sottoscritt... nat_
a..... il dipendente
dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con la qualifica dimatr.....

DICHIARA

di essere in possesso di un'anzianità di cinque anni di servizio presso il S.S.N. con il profilo di Dirigente amministrativo e di essere in possesso di valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 76 del CCNL 2016-2018

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della **UOSD Controlli Interni e Processi Audit**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Data _____

Firma per esteso
